



Nomor : E.5.a/209/BAKA-UMM/VII/2023

Malang, 4 Juli 2023

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. : **Sdr. Calon Wisudawan/Wisudawati**
Di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan ini diberitahukan bahwa Wisuda ke-109 Tahun 2023 Program Vokasi, Sarjana dan Pascasarjana diselenggarakan dengan tata cara standar normal baru. Pelaksanaan Wisuda ke-109 Tahun 2023, dilaksanakan berdasarkan kuota **500 peserta** pada setiap wisuda. Kegiatan wisuda akan dilaksanakan tanggal **22, 24, 29 Agustus 2023**.

Calon wisudawan/wisudawati yang sudah dinyatakan **LULUS YUDISIUM** dan terdaftar di Biro Administrasi Akademik (BAA) akan diwisuda dengan ketentuan sebagai berikut:


A. Administrasi

1. Yang bersangkutan harus mendaftarkan diri sebagai calon wisudawan/wisudawati ke Panitia Wisuda maksimal tanggal **5 Agustus 2023**. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui (*website* <http://infokhs.umm.ac.id>)
2. Setiap calon wisudawan/wisudawati dikenakan biaya wisuda (biaya penyelenggaraan, test TAEP, penyelesaian administrasi Ijazah) sebesar :
 - Rp. 1.000.000,- (*Satu juta rupiah*) untuk jenjang S-1 dan Vokasi/D-III
 - Rp. 1.750.000,- (*Satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah*) untuk jenjang S-2
 - Rp. 2.000.000,- (*Dua juta rupiah*) untuk jenjang S-3
3. Pembuatan Kartu Alumni yang dapat berfungsi sebagai kartu ATM BNI dan kartu discount pada unit usaha milik UMM. Biaya pembuatan sebesar **Rp. 150.000,- (*Seratus lima puluh ribu rupiah*)** dan akan dikembalikan dalam saldo debit buku tabungan/ATM milik Alumni sebesar Rp. 100.000,- (*Seratus ribu rupiah*)
4. Acara wisuda luring akan dilaksanakan di **UMM Dome** (Kampus III). Undangan keluarga diberikan kepada semua calon wisudawan dan berlaku **2 (dua) orang**, pengambilan undangan di *download* di (*website*: <http://infokhs.umm.ac.id>)
5. Undangan tambahan bisa diperoleh dengan membayar **Rp. 100.000,- (*Seratus ribu rupiah*)** berlaku untuk **1 (satu) orang**. Pemesanan dilakukan secara *online* melalui (*website* <http://infokhs.umm.ac.id>)
6. Pengambilan **TOGA** di **Bagian Umum (Perlengkapan)** Kampus III dengan menunjukkan *barcode* undangan. Pengembalian Toga paling lambat H+10 pelaksanaan wisuda, **keterlambatan dalam pengembalian, maka deposit tidak dikembalikan dan dianggap sebagai pengganti pembelian Toga**.
7. Calon wisudawan/wisudawati **yang tidak mendaftar** pada tanggal yang sudah ditetapkan di atas tidak diperkenankan mengikuti acara prosesi wisuda.
8. Bagi **peserta daring** toga dikirim sesuai alamat, deposit tidak dapat diambil/dianggap sebagai pembelian toga dan biaya kirim.
9. Calon wisudawan **LULUSAN YUDISIUM** periode sebelumnya dan akan mengikuti acara prosesi wisuda periode ini harus membawa surat pengantar/surat keterangan dari **Ketua Jurusan/Ketua Program Studi** masing-masing ditujukan kepada ke **Kepala BAKA** untuk mendapatkan pengesahan.

B. Pelaksanaan Wisuda

Pelaksanaan wisuda dilakukan secara **Blended** (*luring dan daring*) dibagi dalam 3 kelompok:

No.	Kelompok	Hari/Tanggal	Pukul
1.	Kelompok-1	Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 – 10.30 WIB
2.	Kelompok-2	Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 – 10.30 WIB
3.	Kelompok-3	Selasa, 29 Agustus 2023	Tentatif

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG	FORMULIR
	EDARAN WISUDA	INDEKS 2023

C. Pembagian Kelompok Wisuda

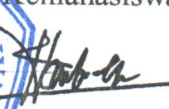
1. Setiap kelompok dalam pelaksanaan wisuda kuota 500 peserta, jika kuota sudah terpenuhi maka sistem akan memberikan pilihan pada kelompok yang lain. **Jika peserta kurang dari 400 orang maka peserta wisuda akan diikuti sertakan pada wisuda periode berikutnya.**
2. Setiap peserta yang sudah terdaftar dalam kelompok akan mendapatkan undangan dan dapat di **download** sendiri melalui HP masing-masing, selanjutnya undangan tersebut dipergunakan untuk peminjaman toga.

D. Prosesi Wisuda

1. **Daring (online)** dapat diikuti oleh semua calon wisudawan/wisudawati yang telah terdaftar pada wisuda tahun 2023 dengan syarat:
 - a) Wajib mengisi Formulir pendaftaran dengan pilihan daring yang telah disediakan melalui <http://infokhs.umm.ac.id> serta wajib melampirkan (foto copy KTP).
 - b) Setiap wisudawan/wisudawati wajib membuat tayangan berupa video berdurasi 7-10 detik dengan ketentuan:
 - (1) Vidio berupa ekspresi bahagia, bersama keluarga/wali wisudawan (melambaikan tangan, tersenyum, salam *Namaste*).
 - (2) Vidio dibuat dengan posisi *landscape/wide* dan format video mp4.
 - (3) Wisudawan memakai toga lengkap, posisi kucir toga sudah berada di sisi kanan.
 - (4) Keluarga memakai baju adat / nasional / baju formal resmi.
 - (5) Batas pengumpulan file pada 20 Agustus 2023.
 - (6) Format penamaan file <Nama Lengkap_NIM_Prodi_Asal Daerah>
 - (7) File dikirim melalui link Google Drive <https://bit.ly/wisuda109umm>
 - c) Hadir melalui virtual Zoom (*link* akan diinfokan lebih lanjut)
 - d) Hadir tepat waktu sesuai jadwal bersama orangtua/wali.
 - e) Wajib menggunakan toga saat acara wisuda, camera video dengan posisi “on” dan menggunakan **virtual background** yang akan dikirimkan dari sekretariat wisuda.
 - f) Pengiriman toga akan dilakukan sesuai alamat calon wisudawan/wisudawati sesuai data yang dikirimkan saat pendaftaran wisuda. Pengiriman dilakukan maksimal 1 minggu sebelum hari pelaksanaan wisuda, peserta menanggung risiko akibat kesalahan penulisan alamat yang disampaikan kepada panitia dan atau keterlambatan sampai tujuan oleh jasa kurir.
2. **Luring (on the spot)** dapat diikuti oleh semua calon wisudawan/wisudawati yang telah terdaftar pada wisuda tahun 2023 dengan syarat :
 - a) Hadir langsung di UMM tepat waktu di Dome sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
 - b) Wajib mengisi Formulir Luring yang telah disediakan melalui <http://infokhs.umm.ac.id> serta wajib melampirkan (foto copy KTP).
3. **Pelaksanaan Wisuda dapat berubah bilamana ada *force majeure* dan akan dilakukan pengaturan kembali.**

Demikian agar menjadikan perhatian.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

A.n. Rektor
Wakil Rektor III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,

Dr. Nur Subeki, ST., MT.

Tembusan Yth. :

1. Bapak Rektor (*untuk diketahui*)
2. Wakil Rektor I, II, dan IV
3. Para Dekan, Direktur PPS, dan Direktur Pendidikan Pelatihan dan Vokasi
4. Para Kepala Biro
5. Para Wakil Dekan
6. Para Ketua Jurusan/Program Studi dan Sekprodi
7. Kepala UPT. Dome, Kepala Bagian Umum