



Nomor : E.5.a/423/BAKA-UMM/XI/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas

Malang, 7 November 2023

Kepada Yth. : **Sdr. Calon Wisudawan/Wisudawati**
Di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan ini diberitahukan bahwa Wisuda ke-111 Tahun 2023 Program Vokasi, Sarjana dan Pascasarjana diselenggarakan dengan tata cara standar normal baru. Pelaksanaan Wisuda ke-111 Tahun 2023, dilaksanakan berdasarkan kuota **450 peserta** pada setiap wisuda. Kegiatan wisuda akan dilaksanakan tanggal **19, 21 Desember 2023**.

Calon wisudawan/wisudawati yang sudah dinyatakan **LULUS YUDISIUM** dan terdaftar di Biro Administrasi Akademik (BAA) akan diwisuda dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Administrasi

1. Yang bersangkutan harus mendaftarkan diri sebagai calon wisudawan/wisudawati ke Panitia Wisuda mulai tanggal **8 November 2023 s.d. 8 Desember 2023**. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui (*website* <http://infokhs.umm.ac.id>)
2. Setiap calon wisudawan/wisudawati dikenakan biaya wisuda (biaya penyelenggaraan, test TAEP, penyelesaian administrasi Ijazah) sebesar :
 - **Rp. 1.000.000,- (Satu juta rupiah)** untuk jenjang S-1 dan Vokasi/D-III
 - **Rp. 1.750.000,- (Satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)** untuk jenjang S-2
 - **Rp. 2.000.000,- (Dua juta rupiah)** untuk jenjang S-3
3. Pembuatan Kartu Alumni yang dapat berfungsi sebagai kartu ATM BNI dan kartu discount pada unit usaha milik UMM. Biaya pembuatan sebesar **Rp. 150.000,- (Seratus lima puluh ribu rupiah)** dan akan dikembalikan dalam saldo debit buku tabungan/ATM milik Alumni sebesar Rp. 100.000,- (*Seratus ribu rupiah*)
4. Acara wisuda luring akan dilaksanakan di **UMM Dome** (Kampus III). Undangan keluarga diberikan kepada semua calon wisudawan dan berlaku **2 (dua) orang**, pengambilan undangan di *download* di (*website*: <http://infokhs.umm.ac.id>)
5. Undangan tambahan bisa diperoleh dengan membayar **Rp. 100.000,- (Seratus ribu rupiah)** berlaku untuk **1 (satu) orang**. Pemesanan dilakukan secara *online* melalui (*website* <http://infokhs.umm.ac.id>)
6. Pengambilan **TOGA** di **Bagian Umum (Perlengkapan)** Kampus III dengan menunjukkan *barcode* undangan. Pengembalian Toga paling lambat H+10 pelaksanaan wisuda, **keterlambatan dalam pengembalian, maka deposit tidak dikembalikan dan dianggap sebagai pengganti pembelian Toga**.
7. Calon wisudawan/wisudawati **yang tidak mendaftar** pada tanggal yang sudah ditetapkan di atas tidak diperkenankan mengikuti acara prosesi wisuda.
8. Bagi **peserta daring** toga dikirim sesuai alamat, deposit tidak dapat diambil/dianggap sebagai pembelian toga dan biaya kirim.
9. Calon wisudawan **LULUSAN YUDISIUM** periode sebelumnya dan akan mengikuti acara prosesi wisuda periode ini harus membawa surat pengantar/surat keterangan dari **Ketua Jurusan/Ketua Program Studi** masing-masing ditujukan kepada ke **Kepala BAKA** untuk mendapatkan pengesahan.

B. Pelaksanaan Wisuda

Pelaksanaan wisuda dilakukan secara *Blended* (*luring* dan *daring*) dibagi dalam 2 kelompok:

No.	Kelompok	Hari/Tanggal	Pukul
1.	Kelompok-1	Selasa, 19 Desember 2023	07.30 – 10.30 WIB
2.	Kelompok-2	Kamis, 21 Desember 2023	07.30 – 10.30 WIB

**C. Pembagian Kelompok Wisuda**

1. Setiap kelompok dalam pelaksanaan wisuda kuota 400 peserta, jika kuota sudah terpenuhi maka sistem akan memberikan pilihan pada kelompok yang lain. **Jika peserta kurang dari 400 orang maka peserta wisuda akan diikuti sertakan pada wisuda periode berikutnya.**
2. Setiap peserta yang sudah terdaftar dalam kelompok akan mendapatkan undangan dan dapat di **download** sendiri melalui HP masing-masing, selanjutnya undangan tersebut dipergunakan untuk peminjaman toga.

D. Prosesi Wisuda

1. **Daring (online)** dapat diikuti oleh semua calon wisudawan/wisudawati yang telah terdaftar pada wisuda tahun 2023 dengan syarat:
 - a) Wajib mengisi Formulir pendaftaran dengan pilihan daring yang telah disediakan melalui <http://infokhs.umm.ac.id> serta wajib melampirkan (foto copy KTP).
 - b) Setiap wisudawan/wisudawati wajib membuat tayangan berupa video berdurasi 7-10 detik dengan ketentuan:
 - (1) Vidio berupa ekspresi bahagia, bersama keluarga/wali wisudawan (melambaikan tangan, tersenyum, salam *Namaste*).
 - (2) Vidio dibuat dengan posisi *landscape/wide* dan format video mp4.
 - (3) Wisudawan memakai toga lengkap, posisi kucir toga sudah berada di sisi kanan.
 - (4) Keluarga memakai baju adat / nasional / baju formal resmi.
 - (5) Batas pengumpulan file pada 12 Desember 2023.
 - (6) Format penamaan file <Nama Lengkap_NIM_Prodi_Asal Daerah>
 - (7) File dikirim melalui link Google Drive <https://bit.ly/wisuda111umm>
 - c) Hadir melalui virtual Zoom (*link* akan diinfokan lebih lanjut)
 - d) Hadir tepat waktu sesuai jadwal bersama orangtua/wali.
 - e) Wajib menggunakan toga saat acara wisuda, camera video dengan posisi "on" dan menggunakan *virtual background* yang akan dikirimkan dari sekretariat wisuda.
 - f) Pengiriman toga akan dilakukan sesuai alamat calon wisudawan/wisudawati sesuai data yang dikirimkan saat pendaftaran wisuda. Pengiriman dilakukan maksimal 1 minggu sebelum hari pelaksanaan wisuda, peserta menanggung risiko akibat kesalahan penulisan alamat yang disampaikan kepada panitia dan atau keterlambatan sampai tujuan oleh jasa kurir.
2. **Luring (on the spot)** dapat diikuti oleh semua calon wisudawan/wisudawati yang telah terdaftar pada wisuda tahun 2023 dengan syarat :
 - a) Hadir langsung di UMM tepat waktu di Dome sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
 - b) Wajib mengisi Formulir Luring yang telah disediakan melalui <http://infokhs.umm.ac.id> serta wajib melampirkan (foto copy KTP).
3. **Pelaksanaan Wisuda dapat berubah bilamana ada *force majeure* dan akan dilakukan pengaturan kembali.**

Demikian agar menjadikan perhatian.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



A.n. Rektor
Wakil Rektor III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,

[Signature]
Dr. Nur Subeki, ST., MT.

Tembusan Yth. :

1. Bapak Rektor (*untuk diketahui*)
2. Wakil Rektor I, II, dan IV
3. Para Dekan, Direktur PPS, dan Direktur Pendidikan Pelatihan dan Vokasi
4. Para Kepala Biro
5. Para Wakil Dekan
6. Para Ketua Jurusan/Program Studi dan Sekprodi
7. Kepala UPT. Dome, Kepala Bagian Umum